

Das Forschungszentrum HyCentA - HyCentA Research GmbH - an der TU Graz repräsentiert die führende Position der österreichischen angewandten Forschung an Wasserstofftechnologien. Mittels der herausragenden technischen Infrastruktur und modernen Simulationsmethoden wird an Technologien wie Elektrolyse, Speichersystemen und Brennstoffzellen für unser zukünftiges Energiesystem auf höchstem internationalem Niveau geforscht.

Wir suchen für unser kompetentes und dynamisches Team eine*n Mitarbeiter*in als

Junior Buchhalter*in und Assistenz

Stundenausmaß: Vollzeit (40 Wochenstunden); Ausschreibungs-ID: 230504

Für unsere Gleichstellungspolitik und Heterogenität im Team ermutigen wir insbesondere Frauen um ihre Bewerbung

Ihr Aufgabengebiet:

Buchhaltung:

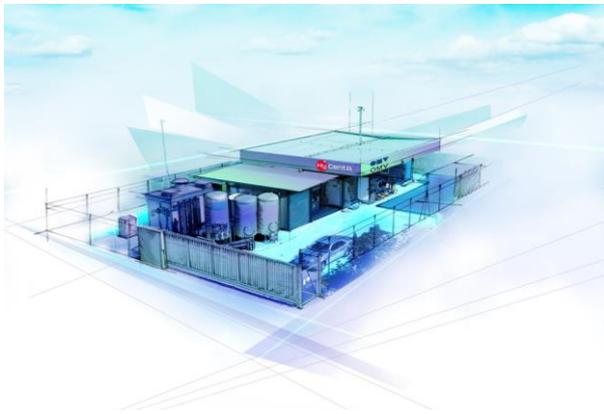
- Sämtliche Themen der laufenden Buchhaltung
- Kontrolle und Vorkontierung der Rechnungen
- Unterstützung bei der zeitnahen und laufenden Verbuchung sämtlicher
- Eingangsrechnungen, Zahlungseingänge und Sachkontenführung

Teamassistenz:

- Unterstützung der Verwaltung
- (Pflege und Aufbereitung von Daten, Pressemeldungen, Homepage und News)
- Koordination von internen und externen Meetings und Veranstaltungen
- Betreuung von Kunden und Besuchern (Telefon, Empfang und Bewirtung, Vorbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Schulungen)
- Reiseanträge und Dienstreisen in unserem ERP-System (BMD) erstellen und bearbeiten
- Aufbereitung der Reisekosten für die Sicherstellung eines zuverlässigen Termin- und
- Kommunikationsmanagements inklusive Rücksprachen und Vorlagen

Assistent*in der Geschäftsführung:

- Leistungsabrechnung
- Korrektur/Aufbereitung von Dokumenten
- Bearbeitung von Emails
- Unterstützung bei Terminkoordination und -verwaltung



Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW)
- Besonderes Interesse für die Bereiche Rechnungswesen und Assistenz
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
- BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Assistenzbereich
- Selbständige, flexible, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Verlässlichkeit und Diskretion
- Freundliche, kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist
- Organisationstalent, Flexibilität und gutes Auftreten
- Spaß an der Zusammenarbeit in einem jungen Team

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einer renommierten High-Tech Forschungsinstitution in Graz
- Hervorragendes Betriebsklima und dynamisches Arbeitsumfeld
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden Aufgabenfeld
- Mindestentgelt von € 2.210,20 brutto/Monat je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Bitte übermitteln Sie uns Ihre umfassenden Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@hycenta.at